

# L'Agglo recrute!

Son Chef de service administratif et technique H/F

## vos missions

- Assure le pilotage de 3 pôles : propreté et hygiène, technique et achats.
- Organise, encadre et accompagne le fonctionnement des pôles sous la responsabilité du directeur et assure la bonne diffusion des informations.
- Apporte soutien et accompagnement auprès des agents de maîtrise du pôle Hygiène et Propreté pour l'élaboration des plannings et leurs missions de managers de proximité. Il fait le lien avec les sociétés privées assurant l'entretien des sites sous sa responsabilité.
- Veille à l'optimisation des ressources humaines
- Suivi et contrôle des achats et acquisitions en investissement et fonctionnement, suivi des marchés et participation à l'écriture des contrats en coordination avec les utilisateurs et la cellule marchés
- Préparation du budget en coordination avec le référent financier, contrôle la gestion des 3 pools de véhicules, des 4 magasins, pharmacie et produits d'hygiène.



## VOTRE PROFIL

Idéalement issu.e d'une **formation supérieure de type BAC + 5 (QSE, Exploitation logistique...)** ou disposant d'une **expérience similaire de 3 à 5 ans dans le domaine** de la logistique et de l'hygiène en collectivité. Vous **maitrisez l'environnement territoriales**.

- Doté.e de **connaissances** en matière **d'obligations réglementaires** en hygiène et sécurité au travail, achats, marchés publics...
- Connaissances des **procédures administratives et financières (comptable, budgétaires et marchés publics)** liées à la fonction publique et idéalement du logiciel **Coriolis**.
- Manager aguerri.e et reconnu.e**, goût pour le **terrain**, capacité à animer et à insuffler une dynamique parmi les équipes.
- Force de proposition, esprit d'initiative**, vous êtes disponible et résistant au stress.
- Sens du service public, rigueur, autonomie, qualités de communication et capacités rédactionnelles, aptitude en conduite et accompagnement du changement.**

Sarah DJEBALI

Candidatures : [recrutement.agglo@casq.fr](mailto:recrutement.agglo@casq.fr)

Contacts : 03 23 06 91 80

## CONTRAT

Poste ouvert aux fonctionnaires et contractuels de droit public (CDD 3 ans)  
Cadre d'emploi des attachés territoriaux  
(Catégorie A ou B)  
Smartphone, ordinateur portable.

Poste basé à Saint-Quentin  
**Permis B** indispensable (véhicule de pool à dispo pour interventions et déplacements), participation mutuelle, régime indemnitaire, CNAS et COS.

## La Direction de la Logistique et des Moyens Généraux :

Constituée des pôles Moyens généraux, Transport et Logistique, Sûreté et Supervision numérique, Incendie et secourisme, Hygiène Propreté et Administratif et Financier, elle compte 112 agents avec des compétences et des missions variées !

## Des missions variées !

- Environnement
- Piscine
- Pôle mécanique
- Enfance
- Robotique
- Développement économique
- Écoles
- Tourisme
- Eau
- Assainissement
- Déchets ménagers
- Aménagement du territoire

**39**  
COMMUNES

**85000**  
HABITANTS

**650**  
AGENTS

Agglomération du Saint-Quentinois  
58 boulevard Victor Hugo – BP 80352 – 02108 SAINT-QUENTIN CEDEX  
Lundi au vendredi de 8h30 à 18h30